

1. 座長の方へ

- ◆ ご担当セッション開始 30 分前までに「座長・演者受付」にて受付を済ませてください。
- ◆ ご担当セッション開始 10 分前までに会場前方の「次座長席」にご着席ください。
- ◆ 一般演題の発表時間は演題発表 6 分、質疑応答 2 分の計 8 分です。プログラムの進行には十分ご配慮いただき、定刻開催にご協力をお願いいたします。

2. 演者の方へ

- ◆ 発表するセッション開始 30 分前までに「座長・演者受付」にお越しください。
- ◆ 発表データは、事前に事務局までご提出ください。提出したデータの確認は、受付付近にある PC 受付にて行えます。
- ◆ ご担当セッション開始 10 分前までに、会場前方の「次演者席」にご着席ください。
- ◆ 一般演題の発表時間は演題発表 6 分、質疑応答 2 分の計 8 分です。時間厳守にてお願いします。
- ◆ 発表はご自身で演壇上の PC キーボードおよびマウスを操作してください。
- ◆ 討論、進行などについては座長の指示に従ってください。

3. 発表データについて

- ◆ 発表スライドは PowerPoint にて作成してください。
 - ◆ 会場の PC の OS は Windows 11 です。使用アプリケーションは PowerPoint 2021 です。
 - ◆ Windows 11 に標準搭載されているフォントをご使用ください。それ以外は、正確に表示されないことがあります。
 - ◆ PowerPoint に標準搭載されているアニメーションは使用可能です。
 - ◆ 動画は標準仕様の Windows Media Player で再生可能なもののみといたします。
 - ◆ スライドの最初に利益相反（COI）の有無に関わらず、COI 状況の開示をお願いいたします。
- なお、発表の際は表示するのみで、スライドを読み上げる必要はありません。

1) 申告すべき COI 状態が「ないとき」

日本医療マネジメント学会 第 12 回群馬県支部学術集会

COI 開示

演題名：

筆頭演者名：

私の今回の演題に関して開示すべき COI はありません。

2) 申告すべき COI 状態が「あるとき」

| | |
|---------------------------------|--------|
| 日本医療マネジメント学会 第 12 回群馬県支部学術集会 | |
| COI 開示 | |
| 演題名 : | |
| 筆頭演者名 : | |
| 私の今回の演題に関して開示すべき COI は以下のとおりです。 | |
| 講演料 | : ○○製薬 |
| 原稿料 | : ○○製薬 |
| 奨学寄附金 | : ○○製薬 |
| 寄附講座所属 | : ○○製薬 |

開示すべき内容がある項目のみ記載

◆ ご提出いただきました発表データは、学術集会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。

◆ Macintosh で作成したデータの場合は、必ずご自身のノート PC をご持参ください。

〈PC ご持参の場合〉

・ 必ず電源ケーブルをお持ちください。内臓バッテリーでの発表は、途中で電源切れとなる可能性があります。ご注意ください。

・ 会場での PC 接続は一般的な外部出力端子 (HDMI) での接続となります。

この端子が無い PC をお持込みいただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。

・ パスワード、スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。

・ 発表の 15 分前までに会場内のオペレーター席までお越しの上、オペレーターに PC お渡しください。発表終了後、オペレーター席にて PC を返却いたします。

・ 当日は念のためバックアップ用データ (USB フラッシュメモリーまたは CD-R) をご持参ください。