

日本精神障害者リハビリテーション学会 第29回群馬オンライン大会 参加者マニュアル

オンライン大会ではWeb会議アプリ「Zoom」を使用します。事前にアプリをダウンロードいただき、アカウントの作成（無料）を行ってください。

■ Zoom をダウンロードする

Zoom ホームページから Zoom アプリをダウンロードしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

PC の場合

Zoom デスクトップクライアント

デスクトップ用の電話、ミーティング、チャット、ホワイトボードなど。

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン 5.12.9 (10650) (64 ビット)

スマートフォン・
タブレットの場合

Zoom モバイルアプリ

ミーティングの開始、参加、日程の設定を行います。モバイルデバイスで、グループテキスト、画像、Push-To-Talkメッセージを送信できます。

Download on the
App Store

GET IT ON
Google Play

■ Zoom アカウントを作成する（無料）

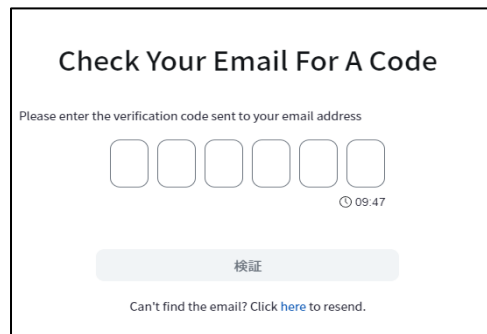


Zoom をダウンロードすると左図のようなアプリの画面がデスクトップに出てきます。アプリの画面の右端にある「サインアップ」をクリックすると Zoom のアカウント作成ページに移行します。

メールアドレスを入力し、「続ける」ボタンを押すと入力したメールアドレス宛に 6 桁のパスワードが届きます。



10分以内に6桁のパスコードを入力し、「検証」ボタンを押すと名前とパスワードを入力するように求められます。



アカウントを作成

フルネームとパスワードを入力してください。

名

姓

パスワード

パスワードを確認する

教育関係者の場合:18歳未満の子供に教育サービスを提供する学校などの組織の代理として登録する場合は、こちらを確認してください

続ける

パスワードには以下の条件があります

- ・8文字以上
- ・大文字と小文字を両方含める
- ・数字が1字以上
- ・英語が1字以上

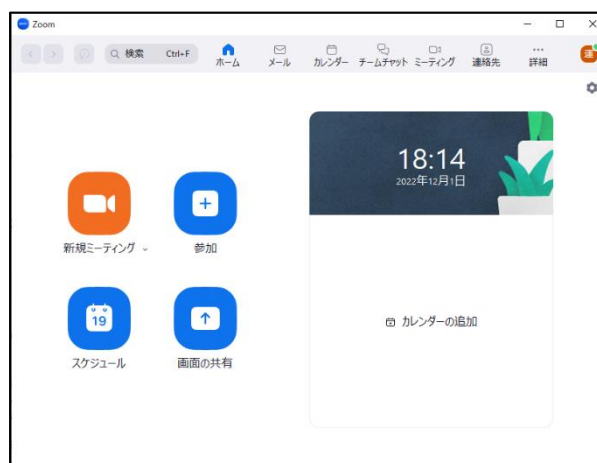
入力が終わり「続ける」ボタンを押すとアカウントの作成が完了し、プロフィールページに移行します。

■ Zoom のアプリにサインインする



Zoom アプリに先程アカウントを作成する際に入力したメールアドレスとパスワードを入力します。

右の画面が表示されたら登録完了となります。



すでにアカウントをお持ちの方は、以下のことを事前にご確認ください。

- ・ Zoom アプリでサインインしている
- ・ 表示される名前のご確認がご自身の御名前である
- ・ 最新版にアップデートされている

■ Zoom 上で表示される名前の確認

Zoom に入室した際に表示される名前がご自身のお名前と異なる場合があります。

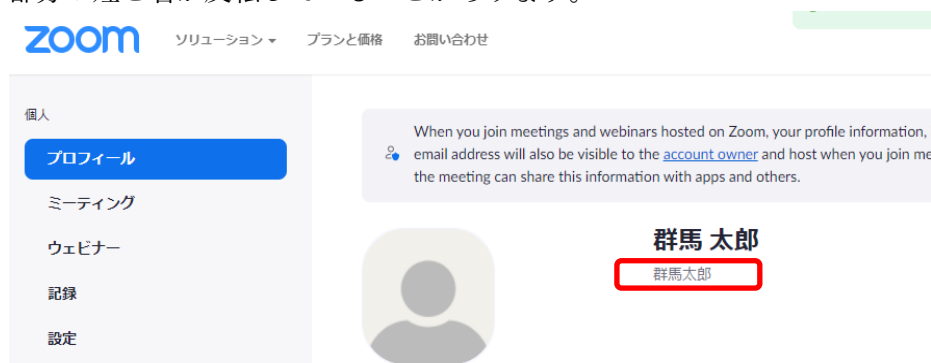
例) ○○の iPhone、所属事業所名、他人の名前…など

参加登録をされていない方のお名前が表記されていると、事務局からチャットでお声をかけさせていただく場合がありますので予めご承知おきください。

施設で共同のパソコンをご利用の方は、使用後に元の表記に戻せるよう表記のメモをお取りください。

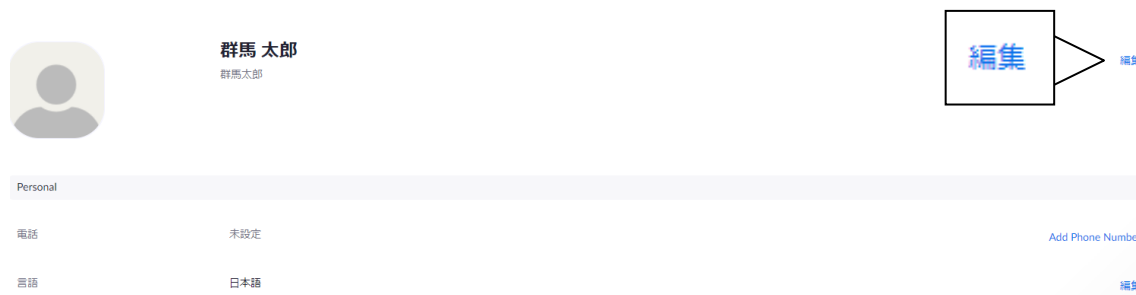
表示されるお名前は Zoom の Web ページ (<https://zoom.us/signin>) からメールアドレスとパスワードを入力し、Zoom にサインインすると、確認することができます。

下の画像の赤線で囲われている部分が Zoom に入室した際に表示される名前となっています。この部分にご自身のお名前が表示されるようにしてください。新規登録後はこの部分の姓と名が反転していることがあります。



1. 名前の変更方法

プロフィールの確認画面の右側にある「編集」をクリックします。

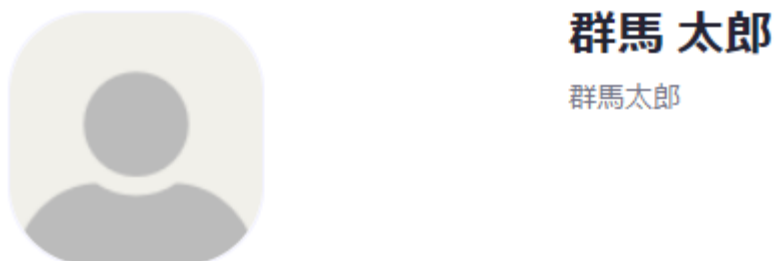


2. 表示名にお名前と所属を記入し保存をしてください。

The screenshot shows the Zoom profile editing form. The '表示名' (Display Name) field is highlighted with a red box and contains '群馬太郎'. Below it, there is a text input field for 'プロダクトマネージャー' (Product Manager) with the example text '例：プロダクトマネージャー'. The '保存' (Save) button is also highlighted with a red box.

3. 名前が変更されていることをご確認ください。

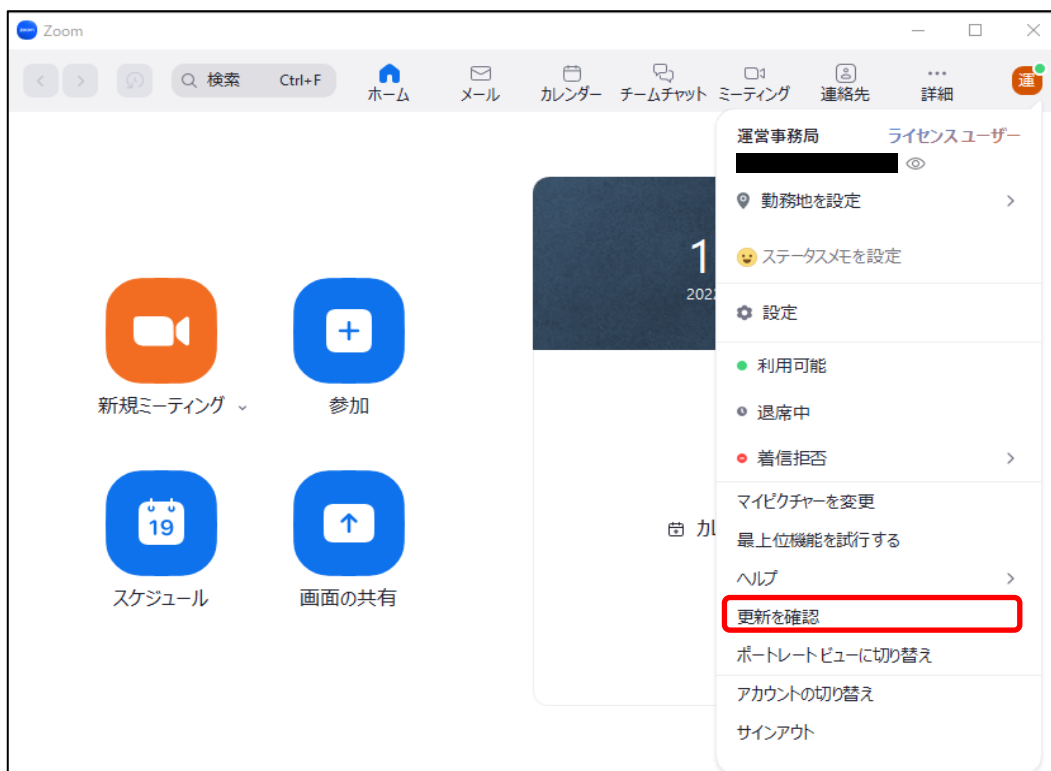
下側の表示が変更されていたら変更完了です。



■ Zoomのアップデート方法

Zoomのアプリは常に更新されており、古いバージョンのアプリでは一部機能が使えない場合があります。すでにアプリをインストールされている方は大会開始前に最新バージョンにアップデートをしてください。

最新バージョンへのアップデートは下の図の「更新を確認」で行えます。



大会当日の入室方法

■ オンライン会場へ行きます

1. 参加証兼領収書を用意してください

参加証兼領収書に記載されているユーザー名とパスワードをご用意ください。

※参加証兼領収書は事前に大会事務局からメールで送られています。

2. オンライン会場にログインします

大会サイト TOP ページ (<https://g-regi.jp/japr29/>) から「オンライン会場 入口」ボタンをクリックしてください。

オンライン会場へ入るための、ユーザー名とパスワード入力画面が表示されます。

「参加証兼領収書」に記載されているユーザー名とパスワードを入力し【サインイン】をクリックしてください。



このサイトにアクセスするにはサインインしてください
https://g-regi.jp では認証が必要となります

ユーザー名

パスワード

■ ライブ配信に参加します

3. オンライン会場へ入ったら、会場内に表示されている、参加する回線の [入室する] より会場へお進みください。

※ 回線ごとのプログラムは抄録集または、大会ホームページを確認ください。

4. ページが移動するので、「Zoom Meetings を開く」を選択し、Zoom アプリが起動させていただきます。



Zoom Meetings を開きますか？
https://us02web.zoom.us このアプリケーションを開く許可を求めています。
 us02web.zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください
ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください

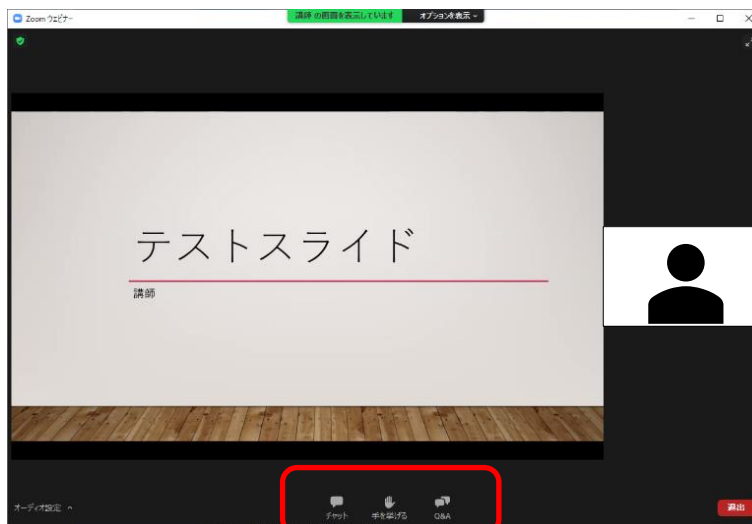
「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

■ 聴講中のお願い（回線1の場合）

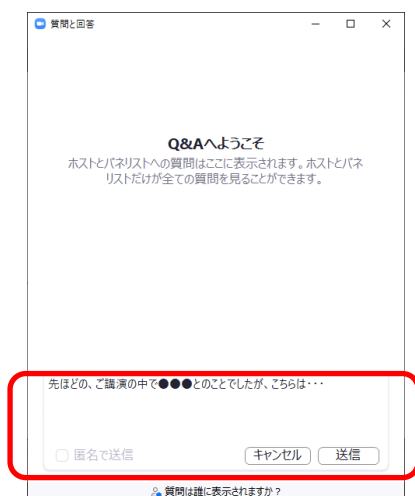
大会シンポジウムなどが開催される回線1ではZoomウェビナーを使用しています。

1. 発表者のビデオが表示されます

講演中画面 例)



2. 質問がある場合は、Q&Aを利用します



参加者は、画面下のメニューを使ってアクションを起こすことができます。講演後の質疑応答については、原則として「Q&A」を利用します。ご質問がある場合には「Q&A」メニューをクリックして、質問内容を入力してください。質問入力欄に質問の内容を入力し、[送信] ボタンをクリックしてください。

質問内容は、講演者と司会が見ることができます。

進行に応じて司会が質問内容を読み上げ、答える方法になります。

ただし、時間によってはその場でこたえきれない場合がありますことご容赦ください。

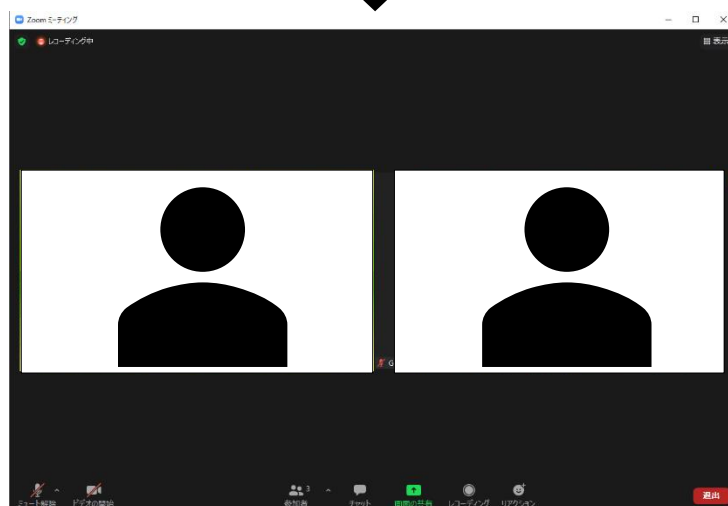
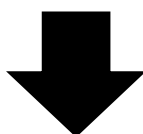
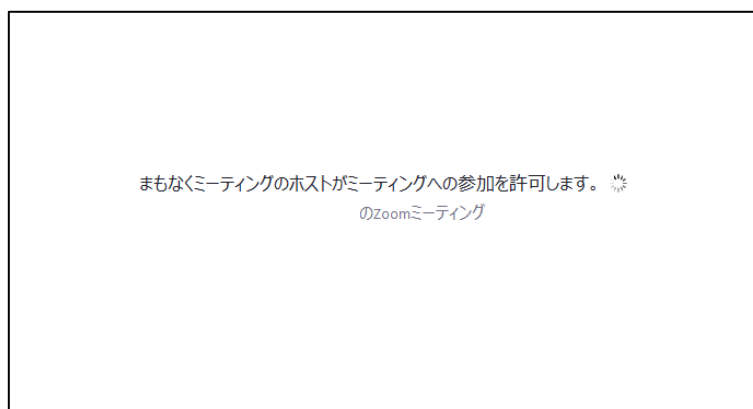
その場合は後日オンライン会場で回答をさせていただきます。

■ 聴講中のお願い（回線 2・回線 3 の場合）

一般演題・自主プログラム・研修セミナーが開催される回線 2・回線 3 では Zoom ミーティングを使用しています。

回線 1 とは異なり、マイクとカメラの操作が出来てしまうので、入室時にはカメラとマイクが OFF になっていることをご確認ください。

1. 待機室に移動しますので、係が入室を許可するまでお待ちください。



2. 聴講者はビデオを OFF にし、マイクをミュート状態で聴講してください。

Zoom に入室したら下の図のようにビデオとマイクが OFF になっていることをご確認ください。

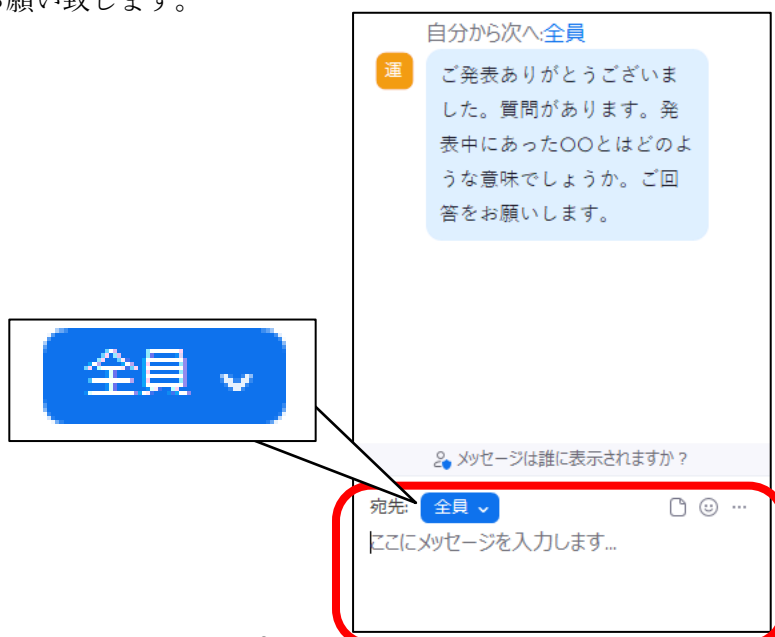


3. 質問がある場合

発表者に質問がある場合は、チャット機能をご利用ください。

画面下部にあるチャットボタンを押すとチャットの記入が出来るようになります。

座長と運営事務局がチャットを確認しておりますので、チャットの宛先は「全員」にさせていただきようお願い致します。



■ プログラムが終了したら

研修セミナーを除くすべてのプログラムは、途切れず回線をつなげたままとなっています。プログラムが終了したらすぐにご退出いただいても構いませんし、次のプログラムが同じ回線で開催されるのであれば、そのままその回線に留まることが出来ます。

回線を移動する場合は画面右下の
[退出] ボタンで退出をします。

初めに入室した時と同様に、オンライン会場ページより参加したい回線の [入室する] をクリックして参加してください。



■ 研修セミナーについて

研修セミナーは大会参加費とは別に申込と参加費のお支払いが必須となっております。内容については「研究セミナーのご案内」(https://g-regi.jp/japr29/08_seminar.php)でご確認ください。

事前参加登録で研修セミナーへのお申込みを頂いた方には、各研修セミナー用の入室URLをメールでお送りいたします。時間になりましたらメールに記載されているURLをクリックしてご入室ください。

■ 単位取得について

当大会では下記の2つの単位を取得することが出来ます。

- ・日本精神神経学学会 専門医更新取得単位 B群 3単位
- ・日本作業療法士協会 生涯教育ポイント

詳細につきましては「参加者へのご案内」(https://g-regi.jp/japr29/07_regist.php)でご確認ください。

■ その他

ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

運営事務局連絡先：株式会社 klar (クラール) 平日：9時~18時

TEL : 027-260-9525 (担当：鳴海)

Mail : japr29@g-regi.jp

当日連絡先：070-5557-2239