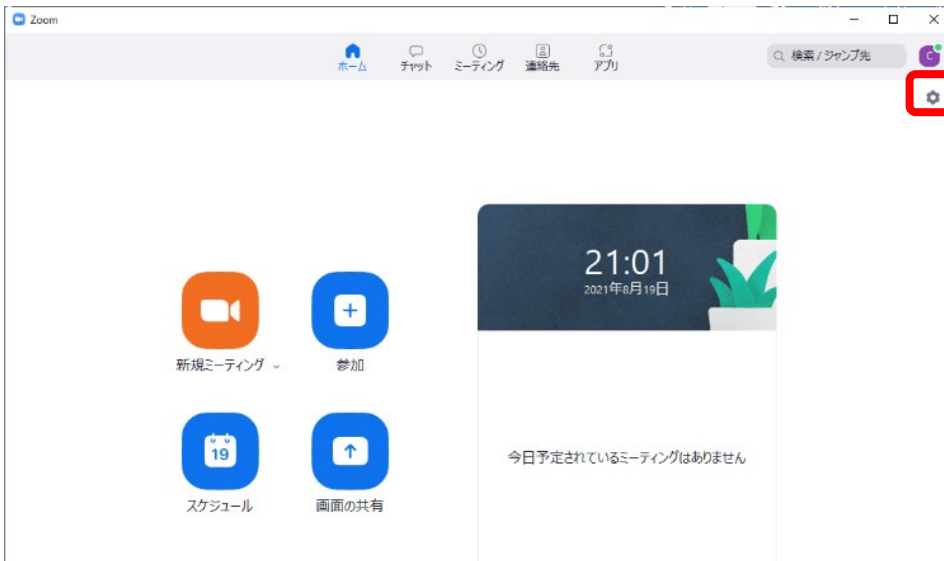


【Zoom で自己収録する方法】

1. Zoom にサインします

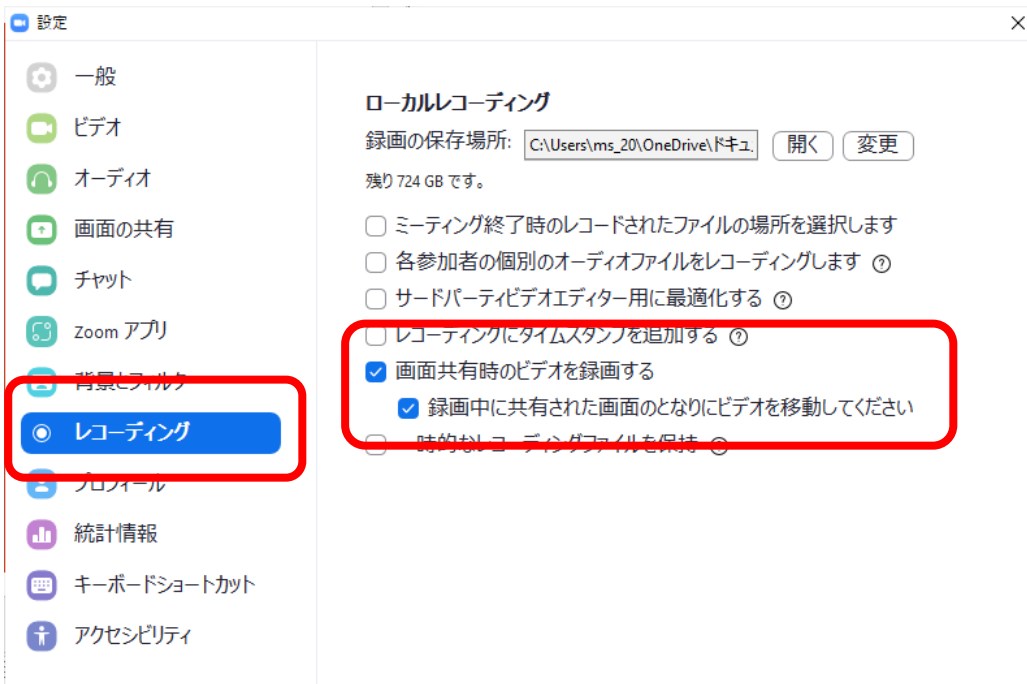


■ビデオを収録する場合は、収録前に以下の設定を確認します

1. 画面右上の「設定」をクリックしてください。
2. 設定画面の「レコーディング」メニューを開きます。

画面共有時のビデオを録画する

録画中に共有された画像のとなりにビデオ移動してくださいにチェックを入れます。



2. 「新規スケジュールボタン」をクリックし、Zoom ミーティングを開始してください。



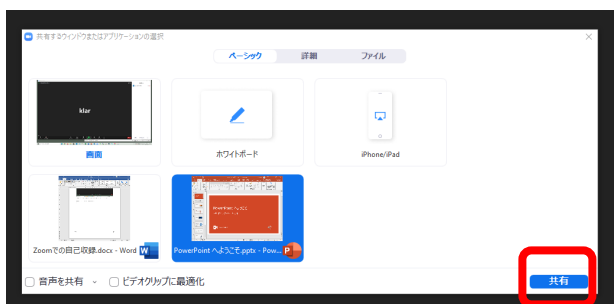
3. パワーポイントを立ち上げます。「画面の共有」を選択します。



※マイクは必ず ON にしてください。

また、スライドとビデオを表示させたい場合は、ビデオを ON にしてください。

4. 画面共有より講演するパワーポイント選択し「共有」をクリックします。



パワーポイントが共有化されます。パワーポイントを実行してください。

5. 画面上に表示されている「画面を共有しています」にカーソルを近づけると、メニューが表示されます。メニュー右側の「・・・(詳細)」メニューから「レコーディング」を選びます。

録画が開始されます。



6. つづけて、画面上に表示されている「画面を共有しています」にカーソルを近づけ、メニューが表示されます。メニュー右側の「・・・(詳細)」メニューから「フローミーティングコントロールを非表示」を選びます。

「画面を共有しています」が非表示になります。



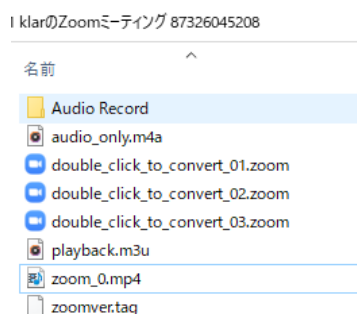
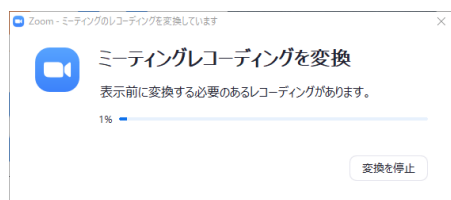
7. 講演を始めます。

8. 講演が終了したら「ESC」キーを押して、共有中メニューを表示させます。
メニューから「レコーディング停止」を選択してください。

9. Zoomを「終了」から「全員に対してミーティングを終了」をします。



10. 録画していたデータを変換保存します。



11. ドキュメント内に Zoom フォルダが作成されます。
収録した日付のデータフォルダが保存されます。
ビデオデータは、zoom_0.mp4 名で保存されます。