座長・発表者へのご案内

座長の方へ

- ・セッション開始 10 分前までに会場内（右手前方）の [次座長席] にご着席ください。
- ・各セッションの進行は座長の先生に一任といたします。時間厳守にて円滑な進行にご協力ください。

演者ならびに会員発表の方へ

1. 講演について

- ・演者の方は現地会場でのご発表をお願いいたします。
リモート登壇でのご発表はございません。
- ・一般演題発表時間は発表 7 分、討論 3 分の計 10 分です。
スライド枚数に制限はありませんが、発表時間を厳守してください。
- ・研修医発表時間は発表 5 分、討論 3 分の計 8 分です。
スライド枚数に制限はありませんが、発表時間を厳守してください。

2. 発表データ受付（動作確認）

発表開始 30 分前までに、PC 受付にて発表データの動作確認をしてください。

（※ PC 持込みの場合も必ず事前に PC 受付に立ち寄り、動作確認を行ってください。）

〔PC 受付場所・時間〕

12日のパソコン受付開始時間は8:30から行います。最初のプログラムの方を優先して受付いたしますので、ご了承ください。

受付場所	
G メッセ群馬 3F	10月12日（日）8：50～17：00（予定）
	10月13日（月・祝）8：40～14：15（予定）

- ・発表データは USB フラッシュメモリに保存してご持参ください。
詳しくは後述の【3. データ作成について】をご参照ください。
- ・データファイル名は【演題番号 氏名】としてください。（例 001_群馬太郎）
- ・ご自身の発表 10 分前までに、会場内左手側前方の [次演者席] にご着席ください。

3. データ作成について

- ・演台上には、液晶モニター・キーボード・マウスセットもしくは、ノート PC をご用意しております。今回は配信対応のため、配信を伴う会場の演台にはレーザーポインターはございません。PCのマウスポインターをご利用ください。（現地開催のみのセッションにはレーザーポインターをご準備します）
- ・登壇と同時にスライドショーの1枚目を投映いたしますので、その後の操作は演者ご自身で行ってください。
- ・会場に用意する PC は Windows11 Microsoft Office 2021 となります。
- ・発表者ツールの使用はできません。但し、一般演題および研修医発表はこの限りではありません。
- ・フォントは OS 標準のみご使用ください。
日本語：MS ゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MS P明朝
英語：Times New Roman, Arial, **Arial Black**, Century, Century Gothic
※上記以外のバージョン、フォントで作成されたデータは、レイアウト崩れなど表示に不具合が発生することがあります。
- ・発表のスライドサイズは、16：9（ワイドサイズ）を推奨いたします。
- ・スライドに動画を含む場合は、Windows の標準プレイヤー（映画&テレビ）で再生を確認ください。
- ・Macintosh（Mac OS）でデータを作成された場合は、必ず PC 本体をお持ち込みください。
- ・データ持ち込み、PC 本体持ち込みのいずれの場合でも、スライド送りの操作は、演台上のキーボードまたはマウスにてご自身で操作していただきます。
- ・PC 本体お持ち込みの場合は、以下の点にご留意ください。
 - ・PC 受付にて、必ず試写を行ってください。
 - ・会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、HDMI 端子（標準サイズ）です。この出力端子をもつパソコンをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必ずご持参ください。
 - ・PC 本体の液晶画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。講演データを作成された PC 本体と当日持参される PC 本体が別な場合は特にご注意ください。
 - ・スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。
 - ・コンセント用電源アダプターを必ずご持参ください。バッテリーのみで駆動している場合、トラブルの原因になることがあります。
 - ・万が一の場合に備え、必ずバックアップデータを USB フラッシュメモリにてご持参ください。

- ・PC 受付でデータ確認終了後は、発表会場の PC オペレーター席へ、セッション開始 20 分前までにご自身で PC をお持ちください。PC は発表終了後にオペレーター席にて返却いたします。
- ・データは最新のウイルス駆除ソフトにてチェックをお済ませの上、ご持参ください。
- ・お預かりしたデータは大会終了後、事務局で責任をもって消去いたします。

4. 利益相反 (COI) の開示について

利益相反 (COI) の開示が必要となります。規定により、該当のない場合もその旨を必ず申告願います。

日本臨床内科医会ホームページ (<https://www.japha.jp/member/coi.html>) の COI 規定に従い、演題名の次のスライド (2 枚目のスライド) にて、COI 開示スライドを提示してください。